



# COMUNE DI Villanova Tulo

## Provincia Sud Sardegna

**OGGETTO:** PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE SITA IN VILLANOVATULO IN VIA AIE N. 7 PER 24 MESI. Codice CIG Z5F1F19A89.

### DISCIPLINARE

La presente procedura di gara è finalizzata all'affidamento dell'appalto sotto specificato ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 con procedura negoziata previa consultazione di almeno cinque operatori economici, con criterio di aggiudicazione dell'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA, da svolgersi mediante richiesta di offerta (RdO) per Gestione biblioteca comunale del Comune di Villanova Tulo- CODICE CIG. **Z5F1F19A89** che si svolgerà interamente per via telematica sulla piattaforma sardegnacat, strumento "Mercato Elettronico- sito [www.sardegnacat.it](http://www.sardegnacat.it).

Presso tale indirizzo web è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara, dei documenti per la partecipazione richiesti, nonché inviare o chiedere chiarimenti.

La presente procedura di gara è stata autorizzata con Determina a contrarre n.81 DEL 22/06/2017.

#### ART. 1 AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione: Comune di Villanova Tulo- Servizio Amministrativo  
Indirizzo: Via Cagliari, 34 - C.A.P. 08030  
Località: Villanova Tulo (Cagliari)  
Telefono: 0782/813023  
Telefax: 0782/813028  
Sito web ufficiale: [www.comune.villanovatulo.ca.it](http://www.comune.villanovatulo.ca.it)  
posta elettronica certificata: [protocollo.villanovatulo@legalmail.it](mailto:protocollo.villanovatulo@legalmail.it)  
Codice fiscale: 81000730911

#### ART. 2 TIPO DI APPALTO

Servizi di Biblioteche – Cat.92511000-6  
Determinazione a contrarre N. 81 del 22/06/2017.  
Codice Cig. **Z5F1F19A89**

#### ART. 3 DISCIPLINA DEL SERVIZIO E NORMATIVA DI RIFERIMENTO

L'affidamento del servizio è disciplinato dalle seguenti norme :

- D.lgs. n° 50/2016 per quanto compatibile;
- Condizioni contenute nella lettera di invito, nel disciplinare e nel capitolato prestazionale.

#### ART. 4 OGGETTO

Il presente disciplinare regola l'affidamento del servizio di gestione della Biblioteca Comunale del Comune di Villanova Tulo, per un periodo di mesi 24 (ventiquattro).

La descrizione completa delle attività, è meglio contenuta nel capitolato prestazionale.

## ART. 5 SISTEMA DI GARA

La scelta del contraente verrà effettuata mediante procedura negoziata di cui all'art.36 del D.Lgs.50/2016, mediante Richiesta di Offerta (RDO) sul Mercato Elettronico della Regione Autonoma della Sardegna accessibile tramite il portale [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it), relativamente alla categoria merceologica AL56, Servizi ricreativi,culturali e sportivi-Servizi biblioteche.

Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente piu' vantaggiosa ai sensi dell'art.93 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 a favore di chi avrà conseguito il punteggio più alto, attribuito dalla Commissione giudicatrice sulla base dei criteri predeterminati negli atti di gara.

Si darà corso alla procedura anche in presenza di una sola offerta valida.

Non sono ammesse varianti.

## ART. 6 DURATA DEL SERVIZIO

La durata del servizio è fissata in 24 (ventiquattro) mesi.

## ART. 7 ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

La biblioteca dovrà essere aperta al pubblico secondo i seguenti calendari:

ORARIO		
	Mattina	Pomeriggio
LUNEDI'	chiuso	15,00 - 18,30
MARTEDI'	10,00 - 13,00	15,00 -18,30
MERCOLEDI'	chiuso	15,00 -18,30
GIOVEDI'	10,00 -13,00	Chiuso
VENERDI'	chiuso	15,00 - 18,30
SABATO	chiuso	chiuso
Totale ore settimanali : 20		

Il monte ore per il periodo in esame è pari a n° 1040 ore suddiviso in n°52 settimane, per un minimo di 20 ore settimanali. Tali ore di servizio andranno ripartite in cinque giorni di apertura settimanali (lunedì-martedì- mercoledì-giovedì-venerdì), anche in orari pomeridiani, secondo i calendari sopraindicati e diversificati in base al periodo.

Tale orario potrà subire nel corso dell'appalto modifiche nella distribuzione dei giorni e delle ore (ad esempio orari invernali e orari estivi e/o in caso di manifestazioni, eventi culturali o altro, organizzate dall'Amministrazione Comunale) su esplicita richiesta dell'Amministrazione e/o proposta del personale della Biblioteca.

## ART. 8 IMPORTO DELL'APPALTO E CORRISPETTIVI

L'importo a base di gara per la gestione del Servizio di Biblioteca è determinato partendo dall'importo a base di gara per n° 24 mesi decorrenti dal mese di Agosto 2017 che è pari a €. 39.900,00 (comprensivo delle spese generali e degli oneri per la sicurezza - Iva esclusa in quanto esente ai sensi dell'art. 10 n. 22 del DPR 633/1972), soggetto a ribasso. Si da atto che:

- Sull'importo a base di gara non sono ammesse offerte in aumento;
- Agli operatori dovrà essere garantita l'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale del settore;
- Il ribasso proposto rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto, anche qualora dovessero verificarsi variazioni nel costo della manodopera o degli oneri previdenziali, assicurativi e fiscali. Tali oneri rimangono, infatti, a carico dell'aggiudicatario.

Per il presente appalto, in applicazione della determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 3/2008 e dell'art. 26 del D.lgs. 81/2008 (T.U. delle norme in materia di sicurezza sul lavoro), si informa che la stazione appaltante, dopo un'attenta valutazione, ritiene che non ricorrano le condizioni per la predisposizione del DUVRI e che la quantificazione degli oneri per la sicurezza è pari a zero, in considerazione dell'assenza di rischi specifici e per la ridotta significatività dei rischi interferenziali per le attività di coordinamento, gestibili con misure senza impatto economico. L'impresa tuttavia ai sensi dell'articolo 95 comma 10 del Decreto Legislativo numero 50/2016 dovrà tener conto, nella formazione dell'offerta economica, dei costi specifici per la sicurezza sul lavoro connessi all'esercizio dell'attività svolta. Tali costi sono a carico dell'impresa e compresi nel prezzo offerto.

## ART. 9 MODALITA' DI FINANZIAMENTO

Il servizio è finanziato con fondi del bilancio comunale.

## ART. 10 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Saranno ammessi alla gara, i soggetti indicati all'art. 45, del D.lgs. 50/2016, nonché le associazioni, cooperative, società, imprese individuali e associate, enti, etc, in possesso dei requisiti previsti nel disciplinare di gara. La partecipazione può essere singola o associata. Tutte le prescrizioni indicate in tale articolo sono previste a pena di esclusione dalla gara.

La partecipazione alla gara da parte dei Consorzi è ammessa nel rispetto della disciplina contenuta nel Codice.

Non è ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente come impresa singola e come membro di raggruppamenti di imprese o di un Consorzio, pena l'esclusione dell'impresa medesima e del raggruppamento o del Consorzio al quale l'impresa partecipa.

Non è ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, pena l'esclusione dell'impresa medesima e del raggruppamento o del Consorzio al quale l'impresa partecipa.

In sede di offerta devono essere presentate tutte le dichiarazioni e la documentazione prevista nel disciplinare di gara.

Non possono partecipare alla medesima gara imprese che si trovino fra loro in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile e verranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali l'amministrazione appaltante accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

## ART. 11 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

I soggetti invitati devono possedere tutti i requisiti generali e di idoneità professionale di cui al D.lgs. 50/2016, come meglio specificati di seguito.

### **E' RICHIESTO A PENA DI ESCLUSIONE IL RISPETTO DEI SEGUENTI PUNTI:**

#### **Requisiti di ordine generale: ( art. 80 D.Lgs. 50/2016)**

I soggetti invitati a presentare l'offerta, devono attestare l'insussistenza, nei loro confronti, delle cause di esclusione previste dall' art. 80 del Decreto Legislativo n° 50/2016. I concorrenti attestano il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del DPR. n. 445/2000.

#### **Requisiti di idoneità professionale: ( art. 83 comma 3 D.Lgs. 50/2016)**

- Iscrizione al Registro della Camera di Commercio, industria, agricoltura e artigianato per attività nello specifico settore oggetto dell'appalto (gestione biblioteche e servizi di catalogazione o analoghe);
- Per le sole Cooperative Sociali: Iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative istituito ai sensi del D.M.23.06.2004 presso il Ministero delle Attività produttive con indicazione del numero, della data e della sezione di iscrizione, nonché all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali della Regione Sardegna previsto dall'art. 2 della Legge Regionale 22.04.1997 n. 16 o iscrizione ad analogo registro della regione o stato di appartenenza all'Unione Europea;

#### **Requisiti tecnico-organizzativi: (art. 83 comma 6 D. Lgs. 50/2016)**

I soggetti invitati alla seguente procedura, sono tenuti a dimostrare la loro capacità tecnico-organizzativa mediante i seguenti elementi:

- a) aver gestito con buon esito, per conto di Enti Pubblici, per almeno 24 mesi, negli ultimi cinque anni (2016-2015-2014-2013-2012) anche non continuativi, servizi di gestione di biblioteche, da dimostrare mediante autocertificazione soggetta a controllo o altra idonea documentazione;
- b) disporre della figura professionale in possesso del titolo e dei requisiti previsti all'articolo 12 del Capitolato d'appalto, con almeno n° 4 anni di esperienza in servizi di gestione di biblioteche maturata, direttamente o tramite Cooperative/ditte per conto di Enti pubblici, nel servizio oggetto dell'appalto.
- c) garantire prioritariamente la continuità dei rapporti di lavoro in essere secondo quanto previsto dal CCNL Federculture vigente, all'art. 20-ter in tema Subentri e continuità dei rapporti come previsto dall'art.11 del capitolato d'appalto.

E' inoltre obbligata al rispetto degli obblighi in tema di:

- **Tracciabilità dei flussi finanziari;**
- **Osservanza Codice di comportamento Comune di Villanova Tulo consultabile all'indirizzo [www.comune.villanovatulo.ca.it](http://www.comune.villanovatulo.ca.it) - Sezione Amministrazione Trasparente;**
- **Adesione al patto di integrità del Comune di Villanova Tulo.**

## ART. 12 AVVALIMENTO (art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016)

E' previsto l'avvalimento in ordine ai singoli requisiti di carattere tecnico ed organizzativo di cui all'art.83 comma 1 comma 1 lett.b) e c) del D.lgs. n.50/2016.A tal fine la documentazione amministrativa, dovrà comprendere a pena di esclusione,

il contratto di avvalimento, ai sensi del citato articolo, nonché il possesso in capo all'ausiliario, di tutti i requisiti di ordine generale previsti per la partecipazione alle commesse pubbliche.

**ART.13  
DIVIETO DI SUBAPPALTO**

E' fatto divieto all'appaltatore di subappaltare o cedere, in tutto o in parte, il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto, la perdita della cauzione ed il risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione, salvo maggiori danni accertati. In caso di infrazione delle norme del presente disciplinare, del capitolato e del contratto, commesse dall'appaltatore occulto, l'unico responsabile verso il Comune e verso terzi si riterrà l'appaltatore, con la conseguenza di cui al primo comma del presente articolo.

**ART. 14  
GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA - CAUZIONE PROVVISORIA-**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da cauzione provvisoria, predisposta secondo le indicazioni dell'art. 93 del Codice, il cui importo sia pari ad €. 798,00 (2% sul prezzo a base di gara). La stessa dovrà essere costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. in contanti, con versamento presso tramite bonifico alla tesoreria del Comune di Villanova Tulo alle seguenti coordinate bancarie: IBAN IT84C0101587120000000011781 intestato alla tesoreria del Comune di Villanova Tulo.
- c. da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 107 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- essere prodotte in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- avere validità per almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, c. 2 del codice civile;
  - c. L'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
  - d. avere validità per almeno 180 gg dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
  - e. essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario

Ai sensi dell'art. 93, c. 9 del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione (art. 93, c. 9 del Codice);

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi legalmente accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000. Essa potrà essere ulteriormente ridotta, nel caso in cui l'Operatore Economico, si trovi nelle condizioni di cui all'art. 93 c. 7 del Codice.

**ART. 15  
TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE - DOCUMENTAZIONE DI GARA.**

Per la partecipazione alla gara i soggetti invitati dovranno inviare le offerte sulla piattaforma cat sardegna - all'indirizzo [www.sardegna.cat.it](http://www.sardegna.cat.it), tramite il sistema messo a disposizione dal Mercato Elettronico istituito dalla Regione Sardegna.

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel presente disciplinare di gara, nei suoi allegati, nelle condizioni particolari di contratto.

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte su Sardegna Cat.

La scadenza per la presentazione delle offerte è fissata per le ore 12,00 del giorno 13/07/2017.

La documentazione da presentare, dovrà essere contenuta in tre distinte "BUSTE" virtuali, riportanti rispettivamente:

- Busta 1-Documentazione generale di qualifica;
- Busta 2-Offerta tecnica;
- Busta 3-Offerta economica.

Busta n° 1

**DOCUMENTAZIONE GENERALE.** Tale busta dovrà contenere tutti gli allegati utili per qualificare l'operatore Economico, sia in riferimento ai requisiti di ordine generale, che di capacità economico finanziaria e tecnica professionale. **Tale busta, non dovrà contenere, in alcun modo, riferimenti alla Offerta Tecnica e Offerta Economica.**

La busta N. 1 dovrà pertanto contenere:

- *(Obbligatorio)* **Allegato A, Istanza di ammissione, A PENA DI ESCLUSIONE**, da redigere sulla base dell' unito modulo **Allegato A** redatto sotto forma di Dichiarazione sostitutiva unica ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, **sottoscritta con firma digitale** dal legale rappresentate Alla dichiarazione sostitutiva dovrà essere allegata fotocopia del documento d'identità in corso di validità del dichiarante.
- *(Obbligatorio)* **Allegato B, sottoscritta con firma digitale** Dichiarazione sostitutiva unica ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, concernente il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.L.gs 50/2016, da redigere sulla base dell' unito modulo,;

**N.B. IL MODULO ALLEGATO B compreso nella documentazione di gara, è stato predisposto per operatori economici partecipanti in forma singola. Nel caso in cui l'operatore intenda partecipare in forma associata/consorzata (consorzio/ATI/RTI, etc.) dovrà presentare istanza che contenga gli elementi e rispetti le forme e le modalità di partecipazione previste per tali soggetti dal D.Lgs. 50/2016.**

- *(Eventuale)* **Allegato B/1 sottoscritta con firma digitale**, Dichiarazione sostitutiva unica ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, da redigere sulla base dell' unito modulo, concernente la dichiarazione sull' **inesistenza di cause di esclusione dalle gare d'appalto per l'esecuzione di servizi e forniture di cui al comma 1 dell'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016, relativa ai soggetti elencati al comma 3 dello stesso articolo** ossia, nello specifico:
  - titolare e direttore/i tecnico/i per le imprese individuali;
  - tutti i soci e il direttore/i tecnico/i per le società in nome collettivo;
  - tutti gli accomandatari e il/i direttore/i tecnico/i per le società in accomandita semplice;
  - tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e il direttore/i tecnico/i per gli altri tipi di società;
- *(Eventuale)* **Allegato B/2, sottoscritta con firma digitale** - Dichiarazione sostitutiva unica ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, da redigere sulla base dell' unito modulo e concernente la dichiarazione sull' **inesistenza di clausole di esclusione dalle gare d'appalto**, per l'esecuzione di lavori pubblici, di servizi o forniture di cui al comma 1 dell'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016, **relativa ai soggetti elencati al precedente punto, ossia cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando qualora la ditta non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.** La dichiarazione potrà essere resa dal legale rappresentante dell'impresa o personalmente da ciascuno dei predetti soggetti interessati.
- *(Obbligatorio)* **Allegato C. Dichiarazione atta a dimostrare la capacità tecnica e professionale** resa secondo il modello di cui all'allegato C, **sottoscritta con firma digitale**, e riportante:
  - iscrizione alla CCIAA per la categoria oggetto dell'Appalto rilasciata in data non anteriore a sei mesi dalla data fissata per la gara;
  - se trattasi di ONLUS, di essere regolarmente iscritta all'anagrafe unica tributaria, per la categoria corrispondente a quella del servizio (*requisito non dovuto per le cooperative sociali e loro consorzi iscritte nella "sezione cooperazione sociale" del registro prefettizio -Legge 381/1991*);
  - se trattasi di cooperative sociali e di consorzi tra dette cooperative, di essere iscritte alla sezione B dell' Albo Regionale ex L.R. 16/97 o in Albi equivalenti nell'ambito della CE;
  - **Dettagliata esperienza maturata** nella gestione delle biblioteche comunali di almeno 24 mesi, anche non continuativi, negli ultimi 5 anni;
  - **Disponibilità delle seguenti figure professionali:**
    - disponibilità di una figura professionale in possesso del titolo e dei requisiti previsti all'articolo 12 del Capitolato d'appalto, con almeno n° 4 anni di esperienza in servizi di gestione di biblioteche maturata, direttamente o tramite Cooperative/ditte per conto di Enti pubblici, nel servizio oggetto dell'appalto. (**Si allega curriculum vita**).
- *(Eventuale)* **Allegato D** - da utilizzare nel caso di **AVVALIMENTO** e comprendente la relativa dichiarazione, sia del **SOGGETTO AUSILIARIO**, che del **SOGGETTO AUSILIATO**;
- *(Obbligatorio)* - **Allegato E. "Patto d'integrità" sottoscritto con firma digitale** dal Legale Rappresentante della Ditta. In caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, il Patto, a **pena di esclusione**, deve essere sottoscritto da ciascun operatore economico consorziando/consorzio o raggruppando/raggruppato ed allegato insieme a quello dell'operatore economico concorrente. Inoltre, in caso di avvalimento, il Patto, a **pena di esclusione**, deve essere sottoscritto anche dall'impresa ausiliaria ed allegato insieme a quello dell'operatore economico concorrente.
- *(Obbligatorio)* **Capitolato d'appalto, sottoscritto con firma digitale** dal Legale Rappresentante;
- *(Obbligatorio)* **Cauzione Provvisoria.**

**Busta n° 2 contenente l' "OFFERTA QUALITATIVA".**

Tale offerta si concretizza mediante la presentazione di un **ELABORATO PROGETTO**, redatto in lingua italiana e **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante della Ditta.

Per garantire la *par condicio* tra ditte concorrenti e allo scopo di uniformare la procedura di gara e l'azione amministrativa ai principi di semplificazione, economicità ed efficienza, l'elaborato progettuale dovrà essere redatto su pagine formato **A4, fronte/retro**.

**DOVRA' INOLTRE ESSERE REDATTO PREFERIBILMENTE SECONDO LO SCHEMA DI CUI AL SUCCESSIVO ARTICOLO e contenere tutti gli elementi individuati, utili per la sua valutazione.**

L'elaborato non dovrà superare n° 15 pagine (*carattere arial, dimensione 12, interlinea doppia*) e ciascuna pagina non dovrà contenere più di 25 righe, (non verrà conteggiata la copertina). Il linguaggio, anche se tecnico, dovrà essere, per quanto possibile, chiaro e semplice. La redazione e articolazione del progetto tecnico dovrà avvenire seguendo l'ordine dei criteri indicati di nell'apposita sezione e nello specifico:

- Descrizione dello svolgimento di attività finalizzate alla promozione del servizio (attività di invito alla lettura, animazione, etc.) e tutto cio' che la Ditta ritiene opportuno al fine di incrementare l'utilizzo del servizio da parte degli utenti;
- Descrizione della realizzazione e organizzazione, nell'ambito del servizio, di nuove attività culturali e/o attività laboratori ali rivolte alla generalità della popolazione o a particolari tipologie di cittadini (bambini, anziani ecc) da realizzarsi totalmente a cura e spese della Ditta;
- Descrizione delle proposte aggiuntive di miglioramento del servizio (che non comprenda nessun onere aggiuntivo per l'amministrazione appaltante);
- Flessibilità oraria del personale .

#### Busta n° 3 contenente l' OFFERTA ECONOMICA.

L'offerta, da redigersi sulla base del modello **Allegato F, sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante del concorrente, pena nullità dell'offerta. L' offerta da redigersi in bollo, ad eccezione di coloro che ne sono esenti per legge, e dovrà riportare chiaramente, in cifre e in lettere, il ribasso offerto. Nel caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere, verrà preso in considerazione il prezzo più vantaggioso per l'amministrazione.

### ART. 16 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. Nel giudizio per la scelta sarà tenuto conto sia dell'offerta economica sia del merito tecnico.

Nello specifico, la valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, avverrà attraverso una procedura che prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti sulla base degli elementi e relativi valori ponderali di seguito indicati:

**A)QUALITA' DELL' OFFERTA PROGETTUALE** : punteggio max attribuibile 80/100.

Nella valutazione delle offerte qualitative si procederà secondo i criteri di valutazione e relativi punteggi massimi attribuibili a ciascun criterio come sotto specificato:

PROGETTO TECNICO /QUALITATIVO	PUNTEGGIO MASSIMO
<b>1</b> Descrizione dello svolgimento di attività finalizzate alla promozione del servizio (attività di invito alla lettura, animazione, etc.) e tutto cio' che la Ditta ritiene opportuno al fine di incrementare l'utilizzo del servizio da parte degli utenti.	<b>Totale punti 40</b>
<i>Descrizione insufficiente o non valutabile o non descritto o inadeguato alle esigenze del servizio</i>	<b>0</b>
<i>Descrizione sufficiente o adeguata alle esigenze del servizio</i>	<b>15</b>
<i>Descrizione buona</i>	<b>25</b>
<i>Descrizione ottima</i>	<b>40</b>
<b>2</b> Descrizione della realizzazione e organizzazione, nell'ambito del servizio, di nuove attività culturali e/o attività laboratori ali rivolte alla generalità della popolazione o a particolari tipologie di cittadini (bambini, anziani ecc) da realizzarsi totalmente a cura e spese della Ditta.	<b>Totale punti 20</b>
<i>Descrizione sufficiente o adeguata alle esigenze del servizio</i>	<b>0</b>
<i>Descrizione buona</i>	<b>12</b>
<i>Descrizione ottima</i>	<b>15</b>
<i>Descrizione ottima</i>	<b>20</b>
<b>3 Servizi aggiuntivi (senza ulteriori costi per l'Amministrazione).</b> Elementi migliorativi nella gestione della biblioteca, oltre gli standard minimi richiesti, finalizzati a incrementi qualitativi delle prestazioni fondamentali e ulteriori prestazioni/soluzioni tecniche in grado di migliorare i servizi interessati, senza oneri ulteriori a carico dell'Amministrazione .	<b>Totale punti 10</b>
<i>Descrizione insufficiente o non valutabile o non descritto o inadeguato alle esigenze del servizio</i>	<b>0</b>
<i>Descrizione sufficiente o adeguata alle esigenze del servizio</i>	<b>6</b>
<i>Descrizione buona</i>	<b>8</b>
<i>Descrizione ottima</i>	<b>10</b>

<b>4 Flessibilità oraria del personale</b> Flessibilità oraria, anche in rapporto a variazioni dei servizi in specifiche situazioni; disponibilità ad un temporaneo incremento delle risorse necessarie alla gestione del servizio; flessibilità rispetto ad aperture anticipate, serali o festive, chiusure posticipate, iniziative culturali collaterali anche fuori sede.	<b>Totale punti 10</b>
<i>Descrizione insufficiente o non valutabile o non descritto o inadeguato alle esigenze del servizio</i>	<b>0</b>
<i>Descrizione sufficiente o adeguata alle esigenze del servizio</i>	<b>6</b>
<i>Descrizione buona</i>	<b>8</b>
<i>Descrizione ottima</i>	<b>10</b>

Le offerte qualitative che a seguito di valutazione non raggiungeranno un punteggio minimo di **48/100**, rispetto al punteggio massimo attribuibile di **80/100**, saranno automaticamente escluse dalla gara, in quanto non coerenti con gli standard funzionali qualitativi minimi attesi dall'Amministrazione appaltante.

**B) OFFERTA ECONOMICA: Punteggio max attribuibile: 20/100**

Per la valutazione dell'offerta economica si procederà secondo il seguente criterio: alla Ditta che presenterà il ribasso più elevato sull'importo a base di gara verranno assegnati 20 punti (max). Alle altre offerte verrà attribuito un punteggio calcolato moltiplicando l'offerta più bassa x 20 e dividendo il prodotto ottenuto per il prezzo offerto dalla singola ditta secondo la seguente formula:  $X = \frac{\text{Prezzo più basso (in assoluto fra le Ditte partecipanti)} \times 20 \text{ (punteggio massimo attribuibile)}}{\text{Prezzo offerto singola Ditta}}$	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>  <b>20</b>
--	---

L'aggiudicazione avverrà a favore della Ditta che totalizzerà il punteggio più elevato, ottenuto sommando i punti dell'offerta qualitativa con quelli dell'offerta economica.

In caso di parità fra due o più concorrenti, l'appalto verrà aggiudicato al soggetto che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta qualitativa. In caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio e l'aggiudicazione avverrà in favore della Ditta sorteggiata. Saranno ammesse solo offerte in ribasso ed escluse quelle espresse in aumento.

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa nel rispetto di quanto previsto dall' art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di un offerta purché ritenuta valida.

**ART. 17  
SEDUTA DI GARA**

La gara si svolgerà in seduta pubblica, alle ore **09,30** del giorno **14/07/2017** presso il Comune di Villanova Tulo, secondo le modalità indicate nel presente Disciplinare di Gara.

Saranno ammessi a partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti o soggetti muniti di opportuna delega.

Il Comune si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara, nel giorno e nell'ora stabiliti. Eventuali modifiche rispetto all'ora e data indicati, saranno resi noti mediante avviso che verrà pubblicato sulla home page del sito all'indirizzo [www.comune.villanovatulo.ca.it](http://www.comune.villanovatulo.ca.it) e verrà quale formale notifica agli interessati.

**ART. 18  
SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

L' esame e la valutazione delle offerte e la proposta di aggiudicazione verrà affidata ad una apposita Commissione di gara che verrà nominata con Determinazione del Responsabile del Servizio dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte ai sensi dell'art. 77 comma 7 del D.lgs. n° 50/2016.

La gara è pubblica ad esclusione della fase in cui la Commissione procederà alla valutazione dell'offerta qualitativa. Alla gara, la quale avrà luogo nel giorno **14/07/2017** nella sede comunale, tramite il portale SARDEGNA CAT, possono assistere i legali rappresentanti delle Ditte partecipanti nella fase di verifica della documentazione amministrativa e di valutazione dell'offerta economica che si terranno in seduta pubblica. L'analisi degli elaborati progettuali, invece, avviene in seduta riservata, a porte chiuse.

Nello specifico si procederà alle seguenti fasi:

**In seduta pubblica:**

- alla verifica dei plichi in relazione ai tempi di arrivo sul portale SARDEGNA CAT e alla regolarità di presentazione degli stessi;
- all' apertura dei plichi e alla verifica del contenuto degli stessi;
- all' apertura e all'esame della documentazione amministrativa (BUSTA n° 1) in conformità a quanto richiesto dal presente disciplinare, ammettendo alla procedura solo i concorrenti che risultano in possesso dei requisiti di ammissione e qualificazione richiesti;

**In seduta riservata:**

- all'esame e alla valutazione dell' Offerta Qualitativa (BUSTA n° 2) con l'attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri e dei parametri di valutazione di cui al presente disciplinare;

**In seduta pubblica a:**

- Comunicare i punteggi conseguiti da ciascun concorrente;
- procedere all'apertura della busta contenente l' Offerta Economica (BUSTA n° 3) e all'attribuzione del relativo punteggio;
- all' attribuzione a ciascun concorrente del punteggio complessivo derivante dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta qualitativa e all'offerta economica,
- alla redazione della "proposta di aggiudicazione" e della relativa graduatoria di merito.

Successivamente la stazione appaltante provvederà all' espletamento degli adempimenti necessari al perfezionamento dell' aggiudicazione ed, in caso positivo, procederà alla successiva stipula del contratto.

Il Presidente di gara ha la facoltà di non dare luogo alla gara, di prorogarne la data previa pubblicazione di apposito avviso sul sito del Comune all'indirizzo [www.comune.villanovatulo.ca.it](http://www.comune.villanovatulo.ca.it), di sospenderla per il tempo ritenuto necessario per acquisire pareri o effettuare riscontri, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo. La pubblicazione sul sito internet del Comune, varrà quale formale notifica agli interessati. Ai sensi dell' art. 95 comma 12 del D.lgs. n° 50/2016 la stazione appaltante può decidere di non procedere all' aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Nessun risarcimento è dovuto per la partecipazione alla gara nè potrà essere richiesto o riconosciuto nel caso che non si procedesse ad alcuna aggiudicazione. La documentazione inviata non verrà restituita.

Per quanto non previsto nel presente disciplinare si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge in materia di appalti. E' facoltà del Presidente in applicazione del "principio generale di continuità della gara" e del "principio di economicità/celerità dell'azione amministrativa" riunire tutte le operazioni di gara in un'unica seduta. Qualora non sia possibile concludere le operazioni nella prima seduta il Presidente aggiornerà la riunione senza dare ulteriore avviso ai partecipanti, ritenendo gli stessi opportunamente informati di tale eventualità con quanto sopra detto.

**ART. 18  
CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA:**

Sono escluse **senza aprire il plico** di invio le offerte:

- Pervenute oltre il termine perentorio precisato, essendo il recapito a rischio del mittente;

Sono escluse **dopo l'apertura** del plico di invio:

- le offerte che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile delle stesse;
- Mancanti della firma digitale del rappresentante legale e del relativo documento di riconoscimento.

Sono escluse **dopo l'apertura** del plico contenete l'offerta economica:

- Le offerte dove non sia indicato il ribasso percentuale offerto;
- Le offerte che contengano condizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata;
- Le offerte mancanti della firma digitale del legale rappresentante del concorrente.

Sono escluse **dopo l'apertura** del plico contenete l'offerta qualitativa:

- Gli elaborati progettuali predisposti in maniera difforme a quanto richiesto dal presente disciplinare.

Ai fini dell'esclusione e della regolarizzazione delle istanze, troverà applicazione quanto previsto dall'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n° 50/2016 in merito alla possibilità di regolarizzare le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda attraverso la procedura del "soccorso istruttorio". Il concorrente che vi ha dato causa sarà assoggettato, in favore della Stazione Appaltante ad una sanzione pecuniaria pari all' uno per mille del valore della gara. Nei casi di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione ma non applica sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

**ART. 19  
ULTERIORI SPECIFICHE**

- Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatte in lingua italiana.
- Oltre il termine ultimo di ricezione delle offerte stabilito dal presente Disciplinare non potrà essere validamente presentata alcuna offerta anche se sostitutiva od integrativa di offerta precedente; non si farà luogo a gara di miglioria né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.
- Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.
- Non sono ammesse offerte relative a una o più parti del servizio .
- In caso di discordanza tra l'offerta economica indicata in cifre e quella indicata in lettere, prevale quella più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale.
- L'Amministrazione si avvale della facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
- L'offerta dei concorrenti è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione, salvo il differimento di detto termine, su richiesta dell'Ente appaltante.
- All'esito della procedura di gara l'Ente comunica tempestivamente all'aggiudicatario provvisorio l'avvenuta aggiudicazione, agli esclusi i motivi dell'esclusione. Ogni altra notizia in merito all'esito della procedura è resa nota mediante pubblicazione degli esiti di gara, nelle forme ed entro i termini previsti dalla normativa vigente.

- La regolarità contributiva dovrà permanere per tutta la durata della gara, per la stipula del contratto e per tutta l'esecuzione dello stesso. Eventuali richieste di regolarizzazioni e di rateizzazioni dovranno risalire a date antecedenti a quella di scadenza delle offerte.
- Tutte le dichiarazioni, inerenti il possesso dei requisiti di ammissione e le cause di esclusione dalla gara, potranno essere successivamente verificate da parte della stazione appaltante, con riferimento a qualunque concorrente. In caso di accertata mancanza dei requisiti di carattere tecnico e/o generali, dichiarate dall'aggiudicatario provvisorio, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione provvisoria, all'esclusione dell'aggiudicatario, alla notifica del fatto alle Autorità competenti.
- Nell'ipotesi di rinuncia all'appalto da parte dell'aggiudicatario provvisorio o definitivo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento automatico al concorrente che segue in graduatoria ovvero a bandire una nuova gara d'appalto;
- Norme in materia di sicurezza sul lavoro e a tutela dei lavoratori:
  - L'appaltatore è obbligato ad applicare o far applicare integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti, impiegati nell'esecuzione degli appalti, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro della categoria, vigenti nel territorio di esecuzione del contratto.
  - Le imprese sono obbligate a presentare la documentazione che attesti che l'impresa stessa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica.
- La stipula del contratto è subordinata all'acquisizione del documento che attesti la regolarità contributiva e retributiva;
- Gli esiti della presente gara saranno tempestivamente inseriti sul sito dell'Ente.
- Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto dei servizi in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.
- Si fa presente che tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici avvengono mediante PEC (posta elettronica certificata).

#### **ART. 20 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

L'operatore economico dovrà garantire tutte le prestazioni di cui al presente disciplinare, al capitolato prestazionale, nonché alla offerta qualitativa presentata in sede di partecipazione alla procedura.

#### **ART. 21 PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo pattuito, verrà pagato, previa presentazione di regolare fattura elettronica sulla quale verrà trattenuto l'eventuale importo corrispondente all'Iva a seguito delle disposizioni sullo split payment (Legge N. 190/2014). Preventivamente al pagamento della fattura, verrà acquisito d'ufficio il DURC per la verifica della regolarità contributiva della Ditta.

Sulla fattura, dovrà essere espressamente riportato il Codice CIG **Z5F1F19A89**.

#### **ART. 22 DATI PER LA FATTURAZIONE**

Denominazione: Comune di Villanova Tulo  
 CIG: **Z5F1F19A89**  
 Codice Univoco Ufficio: UFVLCT  
 Nome dell'Ufficio : Ufficio Protocollo  
 Codice Fiscale : 81000730911;  
 Pec servizio fatturazione: protocollo.villanovatulo@legalmail.it

#### **ART. 23 MODALITA' DI COMUNICAZIONE**

Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 50/2016 tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici, sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

A tal fine il candidato deve indicare il recapito, l'indirizzo di posta elettronica ordinaria e di posta certificata.

**Art. 24**  
**PENALITÀ E RESPONSABILITÀ**

Il servizio è soggetto all'applicazione delle penali, nella misura prevista nel Capitolato.

**Art. 25**  
**CONTRATTO**

L'affidamento del Servizio sarà preceduto da formale atto adottato da parte del Responsabile del Servizio, una volta accertata la sussistenza, in capo all'aggiudicatario, dei requisiti previsti per legge.

Il contratto verrà redatto in modalità elettronica e registrato con spese a carico dell'aggiudicatario.

**E' facoltà dell'Amministrazione, chiedere l'avvio anticipato del servizio, in pendenza della firma del contratto.**

Ai sensi dell'art. 32, comma 10 del D.lgs.vo 50/2016 non si applica il termine dilatorio.

**Art. 26**  
**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:** Istruttore Amministrativo Pirisinu Giacomo

**Art. 27**  
**INFORMAZIONI**

Eventuali informazioni rispetto al presente bando, potranno essere richieste a seguenti recapiti:

- **Tel 0782813023**
- **Fax 0782813028**
- **E -mail - [protocollo@comune.villanovatulo.ca.it](mailto:protocollo@comune.villanovatulo.ca.it)**
- **Pec [protocollo.villanovatulo@legalmail.it](mailto:protocollo.villanovatulo@legalmail.it)**

**Art. 28**  
**INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono all'espletamento della gara in oggetto e alla successiva stipula contrattuale;
- b) il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il contraente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla normativa vigente;
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dell'aggiudicazione;
- d) i soggetti e le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno del Comune implicato nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 07.08.1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, cui si rinvia.

**ART. 29**  
**DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La RDO è integrata dai seguenti documenti:

- Lettera di invito;
- Capitolato;
- Disciplinare;
- Modulistica:
  - Allegato A Istanza di ammissione;
  - Allegato B); Dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale, idoneità professionale e capacità tecnico organizzativa
  - Allegato B/1; Dichiarazione requisiti di idoneità morale per soggetti non firmatari dell'offerta;
  - Allegato B/2; Dichiarazione requisiti di idoneità morale per soggetti cessati;
  - Allegato C. Dichiarazione atta a dimostrare la capacità tecnica e professionale;

- Allegato D. Dichiarazione e Contratto nel caso di Avvalimento;
- Allegato E - Patto d'integrità;
- Allegato F - Modulo offerta economica.

**ART. 30**  
**RICHIAMO ALLA LEGGE E AD ALTRE NORME**

L'autorità amministrativa competente per eventuali ricorsi attinenti all'aggiudicazione dell'appalto è il TAR SARDEGNA.  
Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si fa richiamo alle disposizioni del Codice Civile, alle leggi ed ai Regolamenti vigenti.

Villanova Tulo, li 28/06/2017



Il Responsabile del Servizio  
Dott. Giuseppe Laddo

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Giuseppe Laddo", written over the typed name.