

346 04



COMUNE DI VILLANOVA TULO PROVINCIA DI CAGLIARI

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Principio contabile della programmazione All. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, punto 10. - Art. 169 D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10 D.Lgs. 150/2009 - Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018.

L'anno duemilasedici il giorno venti del mese di maggio alle ore 19:00 in Villanova Tulo nella sede Comunale, si è adunata la Giunta Municipale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno. Sono presenti all'adunanza:

Loddo Giuseppe	SINDACO	P
MULAS ALESSIO	VICE SINDACO	P
SULIS IGNAZIO	ASSESSORE	P
ARGIOLAS FABRIZIO	ASSESSORE	A

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 1.

Presiede l'adunanza il SINDACO Dr. Loddo Giuseppe, con l'assistenza del Segretario Comunale Dr. CAU GRAZIELLA.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e li invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 in data 15/04/2016, immediatamente eseguibile, è stato approvato il DUP per il periodo 2016/2018;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 in data 30/04/2016, immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al DUP per il periodo 2016/2018;

PREMESSO altresì che con deliberazione di Consiglio Comunale n.18, in data 30/04/2016, immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2016/2018 redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n. 118/2011;

RICHIAMATI l'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

VISTA la struttura organizzativa dell'ente, la quale risulta così suddivisa:

SERVIZIO: AMMINISTRATIVO

SERVIZIO: TECNICO

SERVIZIO: FINANZIARIO

RICHIAMATO altresì l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

VISTI i provvedimenti con cui sono stati conferiti i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO
Servizio Tecnico	Dr. Giuseppe Loddo
Servizio Amministrativo	Dr. Giuseppe Loddo
Servizio Fianziario	Maria Luisa Demuro

VISTO l'articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

Art. 169. Piano esecutivo di gestione.

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

VISTO altresì l'articolo 10, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance

DELIBERA DI GIUNTA n.23 del 20-05-2016 COMUNE DI VILLANOVATULO

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

RICHIAMATI:

- l'articolo 25 del Regolamento comunale di Contabilità, approvato con delibera di C.C. n. 14 in data 30/04/2016, immediatamente eseguibile, il quale prevede che
 1. "Il piano esecutivo di gestione (PEG) è uno strumento di programmazione esecutiva approvato dalla Giunta Comunale su proposta dei responsabili di servizio e/o del Segretario Comunale, attraverso il quale sono determinati gli obiettivi gestionali ed affidati gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi. Esso è redatto in coerenza con il DUP e con il bilancio di previsione, ed approva i piani di conseguimento e di impiego delle risorse, definisce gli obiettivi esecutivi ed individua i relativi parametri di misurazione ed indicatori di risultato.
 2. Con il PEG la Giunta assegna ai responsabili dei centri di responsabilità:
 - gli obiettivi di gestione e le risorse finanziarie, umane e strumentali necessarie al loro raggiungimento;
 - i budget di cassa coerenti con i vincoli di finanza pubblica e con il pareggio di bilancio.
- l'articolo 6 del Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.68 in data 24/12/2015, esecutiva, il quale prevede che l'Organo Esecutivo dell'ente provvede all'adozione del Piano degli obiettivi di Performance con gli annessi indicatori di performance e ad inserirlo insieme al Piano della Performance nel contesto organico del PEG, da redigersi conformemente al Documento unico di programmazione;

RICORDATO che questo ente, avendo una popolazione fino a 5.000 abitanti, non è tenuto all'approvazione del PEG, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti;

RITENUTO quindi necessario, con il presente provvedimento, procedere all'approvazione del PEG per disporre la ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario nonché per individuare gli obiettivi esecutivi da assegnare ai responsabili;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi" e successive modificazioni ed integrazioni;

RICORDATO che nel 2016, a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel D.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del D.Lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE
		TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO*	ARTICOLO*

RICHIAMATO altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell’ente, tramite l’individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l’articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l’assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

DATO ATTO che il principio contabile della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, punto 10, ribadisce altresì che *“Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all’articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all’articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione”.*

VISTO il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al D.Lgs. n. 118/2011;

DATO ATTO che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, i Responsabili di Servizio e la Giunta Comunale, di concerto con il Nucleo di Valutazione dell’ente, hanno predisposto il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2016/2018 nel quale sono riuniti organicamente anche il Piano della performance ed il Piano dettagliato degli obiettivi, definiti e validati dal Nucleo di Valutazione, come da verbale n. 1/2016 in data 20/05/2016, il quale si articola come segue:

- 1. Struttura organizzativa (organigramma)**
- 2. Riepilogo obiettivi** come da allegato A) al Verbale del Nucleo di Valutazione n. 1 del 20.05.2016;
- 3. Obiettivi esecutivi con indicatori di performance** verificati e validati dal Nucleo di Valutazione, con verbale n. 1/2016 in data 20/05/2016 ai sensi dell’art. 6 del Sistema di Valutazione delle Performance di cui alla delibera di G.M. n. 68 del 24.12.2015;
- 4. Assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa articolate al quinto livello del piano finanziario** che contiene:
 - la quantificazione delle risorse di competenza e a residuo destinate a ciascun programma ed a ciascun centro di responsabilità per il raggiungimento dei risultati attesi (*budget* di competenza);
 - per il primo esercizio del bilancio di previsione, la quantificazione delle spese da pagare e delle entrate da incassare nell’esercizio di riferimento, in coerenza con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica (*budget* di cassa).
- 5. Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati** secondo lo schema di cui all’allegato 12/2 al D.Lgs. n. 118/2011;

DATO ATTO altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l’assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale e verificata e validata dal Nucleo di Valutazione, come da verbale n. 1/2016 in data 20/05/2016;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

ACCERTATO che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell’amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

RITENUTO di provvedere all’approvazione dell’allegato Piano Esecutivo di Gestione 2016/2018 contenente il piano della performance, il piano dettagliato degli obiettivi e l’assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D.Lgs. n. 150/2009;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;

ACQUISITI i pareri, favorevoli, dei Responsabile di Servizio sulla regolarità tecnica e del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000, che s'inseriscono nel presente atto dopo la parte dispositiva;

CON VOTI palesi in favore, espressi per alzata di mano

DELIBERA

DI APPROVARE, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2016/2018 contenente le risorse finanziarie di entrata e di spesa articolate al quinto livello del piano finanziario, il Piano della performance di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009 ed il Piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 267/2000, verificato e validato dal Nucleo di Valutazione, come da verbale n. 1/2016 in data 20/05/2016 parte integrante e sostanziale della presente delibera.

DI DARE ATTO che il Piano Esecutivo di Gestione 2016/2018 si articola in:

- 1. Struttura organizzativa (organigramma)**
- 2. Riepilogo obiettivi** come da allegato A) al Verbale del Nucleo di Valutazione n. 1 del 20.05.2016;
- 3. Obiettivi esecutivi con indicatori di performance** verificati e validati dal Nucleo di Valutazione, con verbale n. 1/2016 in data 20/05/2016 ai sensi dell'art. 6 del Sistema di Valutazione delle Performance di cui alla delibera di G.M. n. 68 del 24.12.2015;
- 4. Assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa articolate al quinto livello del piano finanziario** che contiene:
 - la quantificazione delle risorse di competenza e a residuo destinate a ciascun programma ed a ciascun centro di responsabilità per il raggiungimento dei risultati attesi (*budget* di competenza);
 - per il primo esercizio del bilancio di previsione, la quantificazione delle spese da pagare e delle entrate da incassare nell'esercizio di riferimento, in coerenza con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica (*budget* di cassa).
- 5. Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati** secondo lo schema di cui all'allegato 12/2 al D.Lgs. n. 118/2011;

DI DARE ATTO che:

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2016/2018 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

DI STABILIRE che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del D.Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del D.Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:

- incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
- erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
- convenzioni/accordi/ecc.;

DI SOTTOPORRE i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati.

DI TRASMETTERE il presente provvedimento:

- ai titolari di posizione organizzativa;
- al Nucleo di valutazione;

DI dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Pareri di cui all'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000.

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data: 20-05-2016

Il Responsabile del servizio
F.to LODDO GIUSEPPE

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data: 20-05-2016

Il Responsabile del servizio
F.to DEMURO MARIA LUISA

PARERE: in ordine alla **REGOLARITA' CONTABILE**

Data: 20-05-2016

Il Responsabile del servizio
F.to DEMURO MARIA LUISA

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Dr. Loddo Giuseppe

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. CAU GRAZIELLA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente deliberazione trovasi in pubblicazione dal 26-05-2016 per quindici giorni.

La presente deliberazione è stata sottoposta al controllo e trasmessa in copia con nota n. _____ del _____ al _____

Ai sensi dell' art. 126, 1° comma del Decreto Leg.vo n. 267/00

Ai sensi dell' art. 127, 1° o 3° comma del Decreto Leg.vo n. 267/00

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. CAU GRAZIELLA

Immediatamente eseguibile (Ai sensi dell' art. 134, 4° comma del Decreto Leg.vo n. 267/00)

Esecutiva in data _____, 10° giorno dopo la pubblicazione (Ai sensi dell' art. 134, 3° comma del Decreto Leg.vo n. 267/00)

Esecutiva per decorrenza di termini (Ai sensi dell' art. 134, 1° comma del Decreto Leg.vo n. 267/00)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. CAU GRAZIELLA

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Li, 26-05-2016

IL SEGRETARIO COMUNALE